



Ministerio de Transporte
Presidencia de la Nación

Rendiciones - Guía del Usuario de Empresa

Noviembre 2016 - Dirección de integración de sistemas

Proyecto de desarrollo e implementación de un sistema de Rendiciones de Empresas y Autoridades Jurisdiccionales según Resolución ST 939/2014

INTRODUCCIÓN

El presente documento representa una guía para la operación y administración del sistema diseñado para cumplimentar los requerimientos de rendición vía web conforme lo establecido en la Resolución ST 939/2014- por parte de empresas y autoridades jurisdiccionales provinciales relacionadas con el sistema de transporte de pasajeros de corta distancia AMBA, corta distancia del interior, larga distancia Nacional y larga distancia Provincia.

Está dirigido a aquellas personas que desean conocer el funcionamiento y la utilización del sistema informático, que permite la presentación de rendiciones por parte de las empresas de transporte que reciben compensaciones de la Secretaría de Transporte.

El contenido de la guía es el instrumento para capacitarse en la utilización del sistema. Está estructurada para que el usuario adquiera el conocimiento sobre los fundamentos con los cuales se construyó la herramienta y la operación de la misma.

Propósito de la aplicación informática

Es una herramienta de gestión, que tiene como cometido básico la gestión de rendiciones por parte de las empresas de transporte que reciben compensaciones de la Secretaría de Transporte.

Permite a las empresas la solicitud de alta de usuarios; el ingreso de datos básicos de las empresas y de sus líneas asociadas; la confección de rendiciones por parte de las empresas para un período determinado, incluyendo las transferencias recibidas y los gastos efectuados.

APLICACIÓN

La aplicación se puede ejecutar en los navegadores de Internet Mozilla Firefox o Google Chrome y al iniciarse tiene la siguiente apariencia para el usuario:

Ministerio de Transporte
Presidencia de la Nación

RENDICIONES

-> Solicitud de alta de usuario de empresa
-> Instructivos y Novedades

Login

Usuario

Contraseña

Ingresar Recuperar Contraseña

Para utilizar mejor esta aplicación debe utilizar Mozilla Firefox, haga click [aquí](#) para descargarlo

Luego de escribir el nombre y contraseña que se le han asignado, presionando el botón Ingresar el usuario podrá ingresar al sistema.

La primera vez que se ingrese, se solicitará la modificación de la contraseña. Si el usuario ha olvidado su contraseña, podrá recuperarla por medio de la opción “Recuperar Contraseña”.

Para los usuarios de empresa, la primera vez que ingresan deben completar la solicitud para requerir el alta de usuario y contraseña, accediendo a la opción “Solicitud de alta de usuario de empresa”.

Se ofrece una sección de instrucciones y novedades a modo de ayuda a través de la opción “Instructivos y Novedades”.

MENU PRINCIPAL

El menú principal permite el acceso a las distintas funcionalidades y tendrá la siguiente apariencia:



Botones y otras funcionalidades

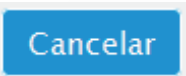
Las siguientes funcionalidades son comunes a todos los formularios:

A blue rectangular button with the text "Menú Principal" in white.

Botón ubicado en la zona superior izquierda del formulario, permite regresar en cualquier momento al menú principal de la aplicación.



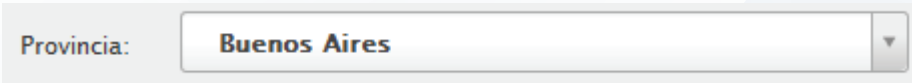
Este cuadro de búsqueda se presenta sobre las grillas y permite filtrar la información mostrando las filas que contengan el texto ingresado.

A blue rectangular button with the text "Cancelar" in white.

Botón que permite abandonar el formulario sin realizar cambios.

A blue rectangular button with the text "Guardar" in white.

Botón que guarda la información en la base de datos.

A dropdown menu with the label "Provincia:" and the selected value "Buenos Aires".

Las listas desplegables permiten seleccionar elementos a agregar a los registros de la base de datos.



Botón que permite editar el elemento seleccionado.



Botón que elimina un elemento, pidiendo confirmación para ello.



Botón que permite ver más información sobre el elemento seleccionado, mostrándola en la sección inferior de la ventana.

FUNCIONALIDADES DE LA APLICACIÓN

Se describen a continuación las funcionalidades de los distintos módulos de la aplicación.

Solicitud de alta del usuario de la aplicación

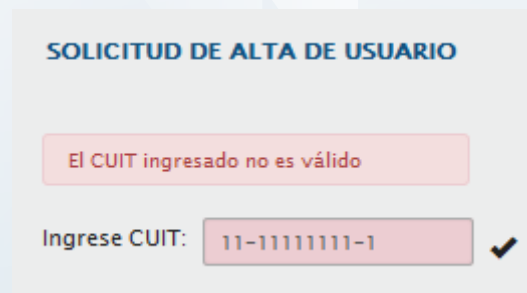
Esta opción se encuentra al iniciar la aplicación y debe ingresarse a la misma cuando la empresa aun no posea un usuario autorizado para el ingreso:



Se solicitará en primer término el ingreso del CUIT de la empresa, separado por guiones: __-_____-__



El sistema validará el CUIT y si no es correcto mostrará un mensaje de error:



A continuación se desplegará la siguiente ventana para el ingreso de datos de la empresa:

Solicitud de alta de usuario

Datos básicos de la Empresa / Empresa Física

CUIT:

Razón Social (según AFIP):

Provincia:

Municipio:

Cámara:

Domicilio Legal:

Código Postal:

Datos del Representante Legal

Nombre:

Apellido:

Cargo:

Instrumento de designación:

Fecha de designación Desde:

Fecha de designación Hasta:

Tipo Documento:

Nro. Documento:

E-MAIL:

Continúa...

Confirme E-MAIL:	<input type="text"/>
E-MAIL Alternativo:	<input type="text"/>
Confirme E-MAIL:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Teléfono Alternativo:	<input type="text"/>
Datos del Usuario del sistema	
Usuario:	<input type="text" value="30-44444444-0"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Tipo Documento:	<input type="text" value="Seleccione Tipo de Documento"/>
Nro. Documento:	<input type="text"/>
E-MAIL:	<input type="text"/>
Confirme E-MAIL:	<input type="text"/>
E-MAIL Alternativo:	<input type="text"/>
Confirme E-MAIL:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Teléfono Alternativo:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Generar solicitud de alta de usuario"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

El usuario deberá completar los datos solicitados:

- CUIT: clave de identificación tributaria de la empresa
- Razón social: denominación de la empresa
- Provincia: identificación de la provincia de residencia de la empresa
- Municipio: identificación del municipio de residencia de la empresa

- Cámara: cámara de transporte a la que está asociada la empresa
- Domicilio Legal: domicilio legal de la empresa
- Código postal: código postal del domicilio

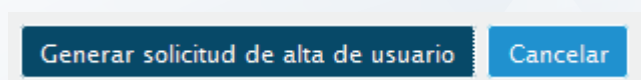
Datos del representante legal:

- Nombres: nombres del representante legal
- Apellido: apellido del representante legal
- Cargo: cargo del representante legal en la empresa
- Instrumento: descripción del instrumento de designación
- Desde: fecha desde la que tiene vigencia la designación
- Hasta: Fecha hasta la que la empresa autoriza al representante legal
- Tipo de documento: tipo de documento de identidad
- Nro. Documento: número de documento de identidad
- Email: dirección de correo electrónico
- Email alternativo: dirección de correo electrónico
- Teléfono: teléfono de contacto
- Teléfono alternativo: teléfono de contacto alternativo

Datos del usuario del sistema:

- Nombres: nombres del usuario del sistema
- Apellido: apellido del usuario del sistema
- Tipo de documento: tipo de documento de identidad
- Nro. Documento: número de documento de identidad
- Email: dirección de correo electrónico
- Email alternativo: dirección de correo electrónico
- Teléfono: teléfono de contacto
- Teléfono alternativo: teléfono de contacto alternativo

Al finalizar el ingreso de datos, se debe presionar uno de los botones:



Si se oprime Cancelar, se perderán los datos ingresados. Si se oprime “Generar solicitud de alta de usuario” el sistema validará la información y si hubieran datos faltantes o erróneos, informará de esta situación. Los datos obligatorios no ingresados se marcan en sombreado rojo.


Si la información es correcta, se mostrará la siguiente ventana, que permitirá descargar la solicitud de alta de usuario, en formato PDF:

Aviso
✕

"La solicitud de alta de usuario es un documento que deberá imprimir y enviar a la Secretaría de Transporte junto con la documentación adicional requerida. Presione el botón para poder descargar la misma y luego imprimirla."

Descargar solicitud de alta de usuario

Este archivo podrá guardarse en el servidor local e imprimirse para ser firmado por el representante legal y enviado a la Secretaría de Transporte. Tiene el siguiente formato:




"2015 - AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES"

Ministerio de Transporte
Secretaría de Transporte
Página 1 de 1

Solicitud de Alta de Usuario - Empresa

TIPO DE USUARIO		Usuarios de Empresa	
DATOS DE LA EMPRESA / PERSONA FÍSICA			
CUIT	36-1243678-1		
RAZÓN SOCIAL (según AFIP)	Ejemplo S.A.		
AFLILIA A CÁMARA	Prueba Camara		
DIRECCIÓN LEGAL	Calle 1234		
CODIGO POSTAL	6789		
PROVINCIA	Entre Rios	MUNICIPIO	Camara
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA EMPRESA			
CARGO	Apoderado		
FECHA DE DESIGNACIÓN	01/01/2010	HORA	01/12/2023
INSTRUMENTO DE DESIGNACIÓN	Poder Especial		
NOMBRE Y APELLIDO	Presidente Juan		
TIPO DOCUMENTO	DNI	NUMERO DOCUMENTO	12345678
EMAIL	juan@ejemplo.com	EMAIL ALTERNATIVO	
TELEFONO	77776666	TELEFONO ALTERNATIVO	
DATOS DEL USUARIO DEL SISTEMA			
NOMBRE Y APELLIDO	Usuario Pedro		
TIPO DOCUMENTO	I.E.	NUMERO DOCUMENTO	99795612
EMAIL	usuario@ejemplo.com	EMAIL ALTERNATIVO	
TELEFONO	1234568	TELEFONO ALTERNATIVO	

Por la presente se expone, con carácter de declaración jurada, que la información vertida en la presente solicitud ha sido verificada y es fiel reflejo de la situación actual de la fecha.



5746387108308

04032011
Fecha del Documento

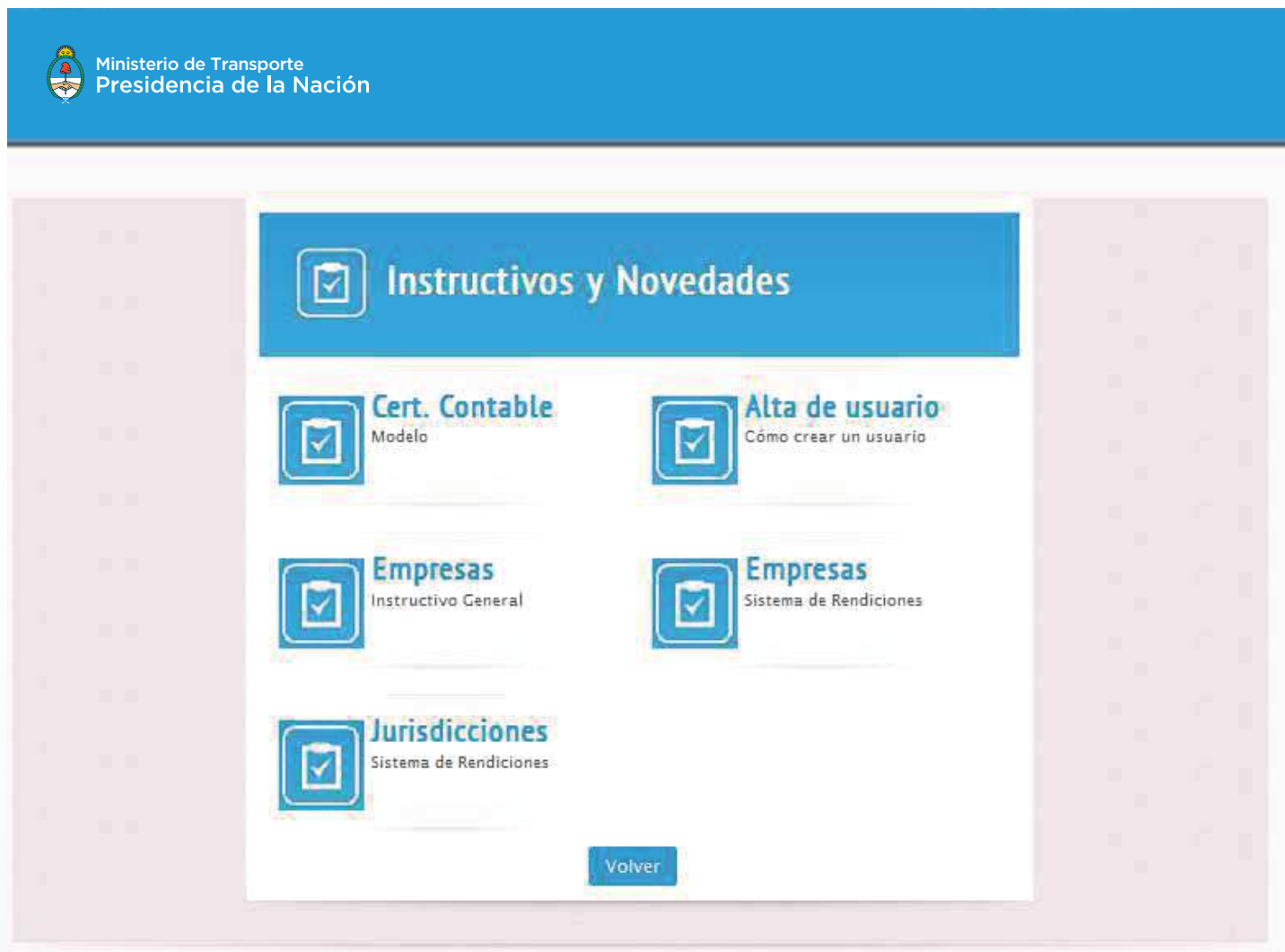
Firma del Representante Legal o
Apoderado de la Empresa

0790300710013006
Codigo del alta de usuario

INSTRUCTIVOS Y NOVEDADES

En esta sección podrán consultarse los distintos instructivos para la operación del sistema, modelos de documentación y otras novedades.

Se presenta un menú como el siguiente, desde donde podrán visualizarse y descargarse los distintos documentos:



GESTIÓN DE LINEAS Y DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

En esta sección podrá gestionarse la actualización de los datos básicos de la empresa, de su representante legal y usuario autorizado y de las líneas asociadas, información correspondiente al Anexo II y Anexo III a presentar en las rendiciones.

Ministerio de Transporte
Presidencia de la Nación

CAMBIAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

DATOS DE LA EMPRESA

Menú Principal Alta de Lineas Actualización de datos de la empresa

Líneas

CUIT: 30707861025 - Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Buscar: Q Limpiar

Denominación Línea	Descripción Recorrido	Jurisdicción	Municipio	Servicio	Estado	Funciones
102	RAFAELA - MOISES VILLE	Santa Fe	-	SP	Vigente	Caducar

1 - 1 de 1 Ir

Agregar Línea

Ministerio de Transporte

Alta de Líneas

Es posible dar de alta, modificar o caducar las líneas de transporte asociadas a la empresa para las distintas jurisdicciones en que opera.

Se permitirá realizar una búsqueda de líneas de la empresa, por provincia, jurisdicción y tipo de distancia.

Agregar Línea: al presionar este botón, se abrirá una ventana para la carga de una nueva línea de la empresa y dependiendo del tipo de recorrido, de corta o larga distancia se solicitarán distintos datos

Servicio	<input checked="" type="radio"/> Corta Distancia <input type="radio"/> Larga Distancia
Jurisdicción	Nacional
Provincia	Jurisdicción Nacional
Tipo de servicio asociado	DF – Distrito Federal
Descripción del recorrido (Origen – Destino)	
Número de línea	
Boleto Electrónico	NO OPERA
Beneficiaria de compensaciones tarifarias nacionales	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Beneficiaria de cupos de gasoil	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Cantidad de ramales por línea	
Acto Administrativo habilitante	
Vigencia del permiso desde	
Vigencia del permiso hasta	

Corta distancia:

El usuario deberá completar los datos solicitados:

- Tipo de servicio que presta la línea (corta distancia)
- Tipo de jurisdicción a la que pertenece la línea (Nacional; Provincial; Municipal)
- Provincia en la que opera la línea
- Tipo de servicio asociado
- Descripción del recorrido desde el origen al destino
- Número de línea
- Tipo de boleto electrónico con que opera la línea
- Indicador de beneficiaria de compensaciones nacionales
- Indicador de beneficiaria de cupos de gasoil
- Cantidad de ramales por línea
- Acto administrativo habilitante
- Fecha desde la que está vigente el permiso
- Fecha hasta la que está vigente el permiso

Larga distancia:

Alta Línea

Servicio Corta Distancia
 Larga Distancia

Jurisdicción

Tipo de servicio asociado

Corredor (origen - destino)

Vinculación Caminera/Traza

Beneficiaria de compensaciones tarifarias nacionales Sí
 No


Acto Administrativo habilitante


Vigencia del permiso desde

Vigencia del permiso hasta

El usuario deberá completar los datos solicitados:

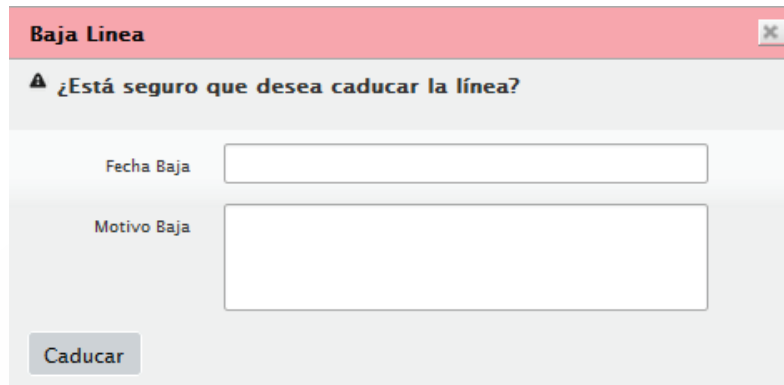
- Tipo de servicio que presta la línea (larga distancia)
- Tipo de jurisdicción a la que pertenece la línea (Nacional; Provincial; Municipal)
- Tipo de servicio asociado
- Descripción del corredor desde el origen al destino
- Vinculación de la caminera/traza
- Indicador de beneficiaria de compensaciones nacionales
- Acto administrativo habilitante
- Fecha desde la que está vigente el permiso
- Fecha hasta la que está vigente el permiso

Por medio del botón  podrán editarse y modificarse los datos de una línea, anteriormente indicados

El botón  permite eliminar una línea, siempre que no se haya presentado ninguna rendición que la incluya

Caducar línea

Por medio del botón Caducar es posible dar de baja una línea. El sistema pedirá confirmación y el ingreso de la fecha de caducidad de la línea y la descripción del motivo por el que se realiza la baja.



Baja Linea

⚠ ¿Está seguro que desea caducar la línea?

Fecha Baja

Motivo Baja

Caducar

Actualización de datos de la empresa


Esta opción permite la modificación de alguno de los datos básicos de la empresa, de su representante legal o del usuario autorizado.

Se muestran todos los datos de la misma forma que en el alta de empresa. Una vez que se modifique la información, se podrá presionar “Generar solicitud de modificación de usuario” y generar un nuevo archivo PDF, como en el caso del alta, para solicitar la modificación remitiéndolo firmado por el representante legal, a la Secretaría de Transporte.

Rendiciones

Este formulario permite la gestión de las rendiciones que deben realizar las empresas de transporte en los distintos períodos informados.

Corresponde a los anexos de transferencias recibidas **-Anexo IVA-**, cupos de gasoil **-Anexo Ib.-** y gastos **-Anexo V-** a presentar en las rendiciones.



Ministerio de Transporte
Presidencia de la Nación

[CAMBIAR CONTRASEÑA](#) [CERRAR SESIÓN](#)

GESTIÓN DE RENDICIONES | EMPRESAS

[Menú Principal](#) [Nueva rendición](#) [Rendiciones Guardadas](#) [Rendiciones Anteriores](#)

Rendiciones Guardadas

CUIT: 30707861025 – Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Cuatrimestre Enero Abril 2015 Original

[Anexo IVb-Cupo Gas Oil](#) [Anexo V-Gastos](#)

Periodo	Jurisdicción	Funciones
Cuatrimestre Enero Abril 2015	Provincia de Santa Fe	Anexos Observaciones Anexo III - Detalle de líneas Anexo IVa -Compensaciones Enviar Rendición Vista previa rendición

<< < > >> 1 - 1 de 1

Anexo III - Detalle de líneas

CUIT: 30707861025 – Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Incluir Líneas [Terminado](#)

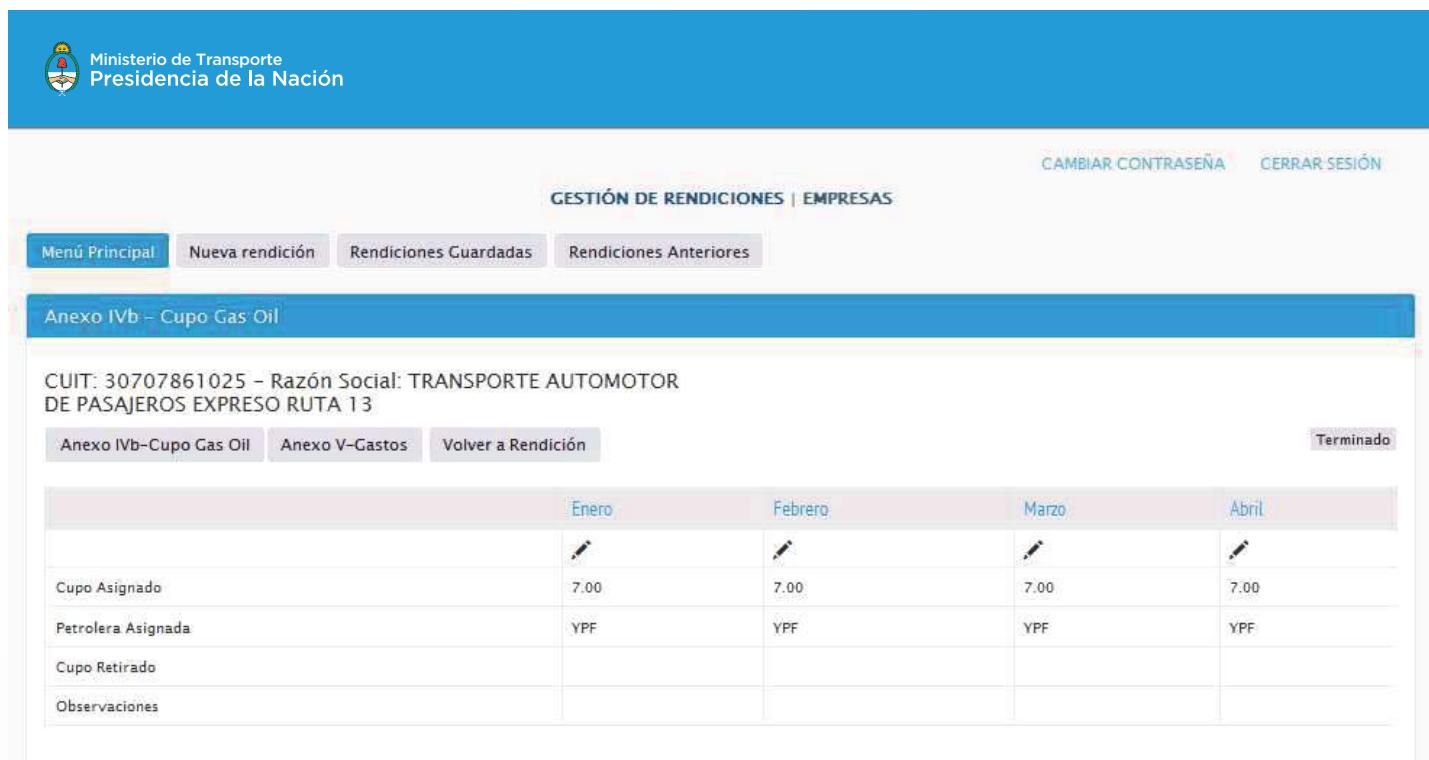
Inactivas

Rendiciones guardadas

Se mostrarán en primer término las rendiciones guardadas y no enviadas aun, permitiendo realizar una búsqueda por período y tipo de presentación. Estas rendiciones podrán ser modificadas mientras no se envíen.

Para cada rendición que se visualiza en la grilla, podrá ingresarse a distintas opciones, a través de los botones siguientes:

Anexo IVb - Cupo Gasoil: permite consultar el cupo de gasoil asignado para cada petrolera e ingresar el cupo recibido efectivamente de cada una.



Ministerio de Transporte
Presidencia de la Nación

CAMBIAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

GESTIÓN DE RENDICIONES | EMPRESAS


Menú Principal Nueva rendición Rendiciones Guardadas Rendiciones Anteriores

Anexo IVb - Cupo Gas Oil

CUIT: 30707861025 - Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Anexo IVb-Cupo Gas Oil Anexo V-Gastos Volver a Rendición Terminado

	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Cupo Asignado	7.00	7.00	7.00	7.00
Petrolera Asignada	YPF	YPF	YPF	YPF
Cupo Retirado				
Observaciones				

Por medio del botón  podrán consultarse y modificarse los datos de cupo para un mes y petrolera determinados.



Modificar Cupo GasOil

Presentación Cuatrimestre Enero-Abril 2015

Mes 01

Año 15

Cupo Asignado 7.00

Petrolera Asignada YPF

Cupo Retirado

Observaciones

Guardar

Anexo V – Gastos: permite ingresar los gastos realizados por la empresa en el período.

CAMBIAR CONTRASEÑA CERRAR SESIÓN

GESTIÓN DE RENDICIONES | EMPRESAS

Menú Principal Nueva rendición Rendiciones Guardadas Rendiciones Anteriores

Anexo V – Gastos

CUIT: 30707861025 – Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Anexo IVb-Cupo Gas Oil Anexo V-Gastos Volver a Rendición **Terminado**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1. Gasto en Combustible				
--GASTO EN COMBUSTIBLE A PRECIO DIFERENCIAL				
Cantidad de Litros Adquiridos	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Pagado	0,00	0,00	0,00	0,00
--GASTO EN COMBUSTIBLE SIN SUBSIDIO				
Cantidad de Litros Adquiridos a Precio Mercado	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Pagado	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Gasto en Reparacion y Mantenimiento del Material Rodante				
Total Pagado en Reparacion y Mantenimiento	0,00	0,00	0,00	0,00
Taller Propio	NO	NO	NO	NO

Por medio del botón podrán consultarse y modificarse los datos de gastos para un rubro y un mes determinados.

Gasto en reparación y mantenimiento material rodante

Total pagado en reparación y mantenimiento (*)

Taller Propio **NO**

Total pagado en Neumaticos/Comeria

(*) En caso de que el taller sea propio no incluir los gastos en personal propios del taller

Guardar

Anexos: permite al usuario controlar cuáles de los anexos ya se han completado para la rendición en el período seleccionado:

Etapas de la Rendición

Etapa	Completado
Anexo II - (Datos de la empresa)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo III (Detalle de líneas)	<input type="checkbox"/>
Anexo IVa (Compensaciones)	<input type="checkbox"/>
Anexo IVb (Cupo de Gasoil)	<input type="checkbox"/>
Anexo V (Gastos)	<input type="checkbox"/>
Observaciones	<input type="checkbox"/>

Observaciones: el usuario cuenta con un campo de texto libre para ingresar observaciones generales sobre la rendición a presentar:

Observaciones

Observaciones

Terminado

Guardar

NOTA: en esta opción, como en los demás anexos, se incluye un botón Terminado. Al presionarlo, el usuario está indicando que ya completó el anexo y el mismo aparecerá con un tilde en la sección Anexos y el botón se cambiará a Deshacer. Si se quiere revertir el estado, debe presionarse este último.

Detalle de líneas: se muestran todas las líneas asociadas a la empresa/jurisdicción informadas en la rendición. Si fuera necesario modificar alguna información sobre las líneas, debe ingresarse al módulo de Gestión de líneas y datos básicos de la empresa. Se da la opción de incluir en el listado las líneas inactivas, por si debieran presentarse rendiciones anteriores en las que las mismas estaban vigentes.

Anexo III – Detalle de líneas

CUIT: 30707861025 – Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Incluir Líneas Inactivas Deshacer

Denominación Línea	Descripción Recorrido	Jurisdicción	Municipio	Servicio	Distancia	Vigencia
102	RAFAELA – MOISES VILLE	Santa Fe	-	SP	Corta Distancia	08/07/2011 – 13/03/2100



















Compensaciones: se muestra el detalle de transferencias ingresadas para el período, permitiendo modificarlas.

CUIT: 30707861025 – Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Buscar: 


Jurisdicción: Provincia de Santa Fe


Terminado

Fecha Transferencia	Concepto	Periodo	Importe	Funciones
05/01/2015	CCP	2015-01	121.398,20	  Ver Transferencias
22/01/2015	CCP	2015-01	62.584,46	  Ver Transferencias
05/02/2015	CCP	2015-02	145.726,25	  Ver Transferencias
13/02/2015	CCP	2015-02	194,44	  Ver Transferencias
24/02/2015	CCP	2015-02	61.916,12	  Ver Transferencias
06/03/2015	CCP	2015-03	139.969,64	  Ver Transferencias
30/03/2015	CCP	2015-03	42.771,71	  Ver Transferencias
31/03/2015	CCP	2015-03	148.940,38	  Ver Transferencias
28/04/2015	CCP	2015-04	32.071,31	  Ver Transferencias


<<< << >> >>> 1 - 9 de 9

1 Ir

Por medio del botón  podrán editarse y modificarse los datos de la transferencia.

El botón  permite eliminar una transferencia ingresada.

Agregar transferencia: al presionar este botón, se abrirá una ventana como la siguiente, que permitirá agregar una nueva transferencia recibida:

Agregar transferencia


Jurisdicción: Provincia de Santa Fe

Fecha Transferencia:

Concepto:

Periodo:

Importe:

Forma Pago:

Comprobante:

Cesión:

Cesionario:

CUIL/CUIT del Cesionario:

El usuario deberá completar los datos solicitados:

- Fecha de la transferencia
- Concepto por el que se recibe la transferencia
- Período al que corresponde la transferencia
- Importe transferido
- Forma de pago
- Indicador de cesión
- Si es cesión, apellido y nombres y CUIL/CUIT del cesionario

Ver transferencia: permite ver una lista con las transferencias enviadas por la Secretaría de Transporte, ordenada por fecha:



Numero de Nota ST	Fecha de Transferencia	Concepto	Importe
5573	02/01/2015	CCP	121.398,20
139	20/01/2015	CCP	62.584,46
495	04/02/2015	CCP	145.726,25
681	12/02/2015	CCP	194,44
857	20/02/2015	CCP	61.916,12
1096	05/03/2015	CCP	139.969,64
1470	27/03/2015	CCP	42.771,71
1498	30/03/2015	CCP	148.940,38
1790	24/04/2015	CCP	32.071,31

Vista previa: antes de enviar la rendición, el usuario podrá ver un borrador en PDF de la rendición, con toda la información ingresada hasta el momento.

ANEXO II - DATOS GENERALES

1. EMPRESAS

1) DATOS BÁSICO DE LA EMPRESA / EMPRESA FISICA

CUIT: 30-70786102-5
RAZON SOCIAL: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RU1
AFILIADA A CAMARA: NO
DOMICILIO LEGAL: PRIMERO DE MAYO 556
CODIGO POSTAL: 2300
PROVINCIA: Santa Fe
MUNICIPIO: Rafaela

2) REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE LA EMPRESA

CARGO: SOCIA GERENTE
FECHA DE DESIGNACIÓN: 12/11/2001
INSTRUMENTO DE DESIGNACIÓN: CONTRATO SOCIAL
NOMBRE Y APELLIDO:
TIPO DOCUMENTO: DNI
NUMERO DOCUMENTO:
E-MAIL:
TELEFONO:

3) DATOS DEL USUARIO DEL SISTEMA

NOMBRE Y APELLIDO: JULIANA INES ODETTO
TIPO DOCUMENTO: DNI
NUMERO DOCUMENTO: 28576235
E-MAIL: julianaodetto@gmail.com
TELEFONO: 03492430501

Enviar rendición: realiza el envío de la rendición a la ST. El sistema pide confirmación para el envío. Luego del envío, la rendición podrá visualizarse en la sección “Rendiciones Anteriores”.

Nueva rendición

En esta sección se podrán ingresar nuevas rendiciones para enviar a la ST.

GESTIÓN DE RENDICIONES | EMPRESAS

[Menú Principal](#) [Nueva rendición](#) [Rendiciones Guardadas](#) [Rendiciones Anteriores](#)

Nueva Rendición

CUIT: 30707861025 – Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Seleccione periodo y jurisdicción para generar una nueva rendición.

Tipo Presentación	<input type="text" value="Cuatrimestral"/>
Periodo	<input type="text" value="Cuatrimestre Enero Abril 2015"/>
Jurisdicciones Vigentes	<input checked="" type="checkbox"/>
Jurisdicción	<input type="text" value="Santa Fe"/>
Rectificativa	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

El usuario seleccionará un período de presentación, determinará si realizará la presentación para las jurisdicciones vigentes, seleccionará una jurisdicción a informar y determinará si se trata de una rectificativa de una rendición ya informada.

La rendición se almacenará como “Rendición Guardada” y se mostrará en la sección de rendiciones guardadas, donde podrá ingresarse la información tal como se indica más arriba.

Rendiciones anteriores

Seleccionando un período de presentación, se podrán consultar presentaciones ya informadas con anterioridad, ver el historial de estados de las mismas, junto con la información de los distintos anexos y su vista en formato PDF tal como fue presentada.

GESTIÓN DE RENDICIONES | EMPRESAS

Menú Principal Nueva rendición Rendiciones Guardadas Rendiciones Anteriores

Rendiciones Anteriores

CUIT: 30707861025 - Razón Social: TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13

Buscar: Q Limpiar

Cuatrimestre Septiembre-Diciemb...

Original

Anexo IVb-Cupo Gas Oil Anexo V-Gastos

Nro Rendición	Periodo	Jurisdicción	Funciones
74885141	Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2014	Provincia de Santa Fe	Ver Estados Observaciones Anexo III - Detalle de líneas Anexo IVa - Compensaciones Rendición - PDF

1 - 1 de 1 1 Ir

Ver: muestra los detalles principales de la rendición.

Descripción Rendición

ID: 1317

Periodo: Cuatrimestre Enero Abril-2014

Jurisdicción: Provincia de Santa Fe

Numero Expediente:

Estado: Enviada a Jurisdicción

Estados: muestra los distintos estados por los que ha pasado la rendición.

Estados de Rendición		
Estado	Descripción	Fecha
Guardada	Rendición guardada total o parcialmente por la empresa pero que aún no ha sido enviada a la JP o a la ST según corresponda	13/03/2015
Enviada a Jurisdicción	Rendición enviada a la Jurisdicción correspondiente por las empresas que deben rendir a través de jurisdicciones	16/03/2015
Enviada a Secretaría de Transporte	Rendición enviada a la ST por las empresas que rinden directamente a la ST o por las JP	14/05/2015

Observaciones: texto ingresado como observaciones generales sobre la rendición.

Anexos: se visualiza el detalle de cada anexo, tal como se muestran en la sección “Rendiciones Guardadas”.

Rendición - PDF: es posible abrir y guardar el PDF de la rendición, que muestra en la parte superior el número de rendición y el código de barras correspondiente:

 Ministerio de Transporte Presidencia de la Nación	 74885141	SISTEMA DE COMPENSACIONES AL TRANSPORTE FECHA: 16/03/2015 Santa Fe - Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2014
	Declaración Jurada	
ANEXO II - DATOS GENERALES		
1. EMPRESAS		
1) DATOS BÁSICO DE LA EMPRESA / EMPRESA FÍSICA		
CUIT:	30-70785102-5	
RAZÓN SOCIAL:	TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS EXPRESO RUTA 13	
AFILIADA A CÁMARA:	NO	
DOMICILIO LEGAL:	PRIMERO DE MAYO 555	
CODIGO POSTAL:	2300	